

Электронные обращения

Автор: Администрация
03.03.2016 15:40

Закон Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц"

В соответствии с Законами Республики Беларусь от 18 июля 2011 года "Об обращениях граждан и юридических лиц", от 15 июля 2015 №306-З "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц" электронное обращение излагается на белорусском или русском языках.

Электронное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
Адрес электронной почты;
Почтовый адрес (адрес места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учёбы)
изложение сущности обращения;

Электронное обращение юридического лица в обязательном порядке должно содержать:

Полное наименование юридического лица;
Адрес электронной почты;
Почтовый адрес юридического лица;
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;
Текст обращения.

К электронным обращениям, подаваемым представителями заявителей, должны прилагаться электронные копии документов, подтверждающих их полномочия. К формам электронных обращений необходимо представить дополнительные документы и (или) сведения (документы, подтверждающие полномочия представителей заявителей, документы о результатах предыдущего рассмотрения обращений и другие документы и (или) сведения, необходимые для решения вопросов, изложенных в обращениях).

Электронные обращения

Автор: Администрация
03.03.2016 15:40

Отзыв электронного обращения осуществляется путем подачи письменного заявления либо направления заявления в электронной форме тем же способом, которым было направлено электронное обращение.

Электронные обращения должны быть рассмотрены **не позднее 15 дней**, а требующие дополнительного изучения и проверки - не позднее 1 месяца.

Ответы на электронные обращения направляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в электронном обращении, либо в письменном виде на адрес места жительства (места пребывания) гражданина или места нахождения юридического лица в случаях, установленных Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года "Об обращениях граждан и юридических лиц".

Оставляются без рассмотрения по существу обращения, которые (по которым):
изложены не на белорусском или русском языке;
не содержат фамилии, собственного имени, отчества, адреса места жительства (места пребывания) гражданина;
не содержат полного наименования юридического лица и адреса его места нахождения, фамилии, собственного имени, отчества руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения (для юридических лиц);
содержат текст, не поддающийся прочтению;
содержат нецензурные либо оскорбительные слова или выражения;
подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;
содержат вопросы, не относящиеся к компетенции ГУО "Сеньковщинская детская школа искусств";
пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;
подано повторное обращение, если оно уже было рассмотрено по существу и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;
с заявителем прекращена переписка.

В случае, если поступающие электронные обращения аналогичного содержания от разных заявителей носят массовый характер (более 10 обращений), ответы на такие обращения по решению директора ГУО "Сеньковщинская детская школа искусств" либо лица, уполномоченного им подписывать в установленном порядке ответы на обращения, могут размещаться на официальном сайте ГУО "Сеньковщинская детская школа

Электронные обращения

Автор: Администрация

03.03.2016 15:40

"искусств" в глобальной компьютерной сети Интернет без направления ответов (уведомлений) заявителям.

Согласно статье 12 Закона "Об обращениях граждан и юридических лиц" поля, помеченные *, обязательны для заполнения...

!! Обращаем внимание, что 2 января 2023 года вступают в силу изменения Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», в связи с этим, подача электронных обращений будет возможна только с помощью государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц.□

[Для физических лиц](#)

[Для юридических лиц](#)

[Закон Рэспублікі Беларусь "Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асоб"](#)

У адпаведнасці з Законамі Рэспублікі Беларусь ад 18 ліпеня 2011 года "Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асоб", ад 15 ліпеня 2015 года №306-З "Аб унясенні змяненняў і дапаўненняў у Закон Рэспублікі Беларусь "Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асоб" электронны зварот выкладаецца на беларускай ці рускай мовах.

Электронны зварот грамадзяніна ў абавязковым парадку павінен змяшчаць:

Электронные обращения

Автор: Администрация

03.03.2016 15:40

Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца);

Адрес электронной почты;

Паштовы адрес (адрес месца жыхарства (месца знаходжання) і (або) месца працы (вучобы)

выклад сутнасці звароту;

Электронны зварот юрыдычнай асобы ў абавязковым парадку павінен змяшчаць:

Поўнае найменне юрыдычнай асобы;

Адрес электронной почты;

Паштовы адрес юрыдычнай асобы;

Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) кірауніка або асобы, упаважанай ва ўстаноўленым парадку падпісваць звароты;

Тэкст звароту.

Да электронных зваротаў, якія падаюцца прадстаўнікамі заяўнікаў, павінны прыкладацца электронныя копіі дакументаў, якія пацвярджаюць іх паўнамоцтвы.

Да формаў электронных зваротаў неабходна прадставіць дадатковыя дакументы і (або) звесткі (документы, якія пацвярджаюць паўнамоцтвы прадстаўнікоў заяўнікаў, документы аб выніках папярэдняга разгляду зваротаў і іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для вырашэння пытанняў, выкладзеных у зваротах).

Водгук электроннага звароту ажыццяўляецца шляхам падачы пісьмовай заявы або накіравання заявы ў электроннай форме тым жа спосабам, якім быў накіраваны электронны зварот.

Электронныя звароты павінны быць разгледжаны не пазней за 15 дзён, а якія патрабуюць дадатковага вывучэння і праверкі - не пазней за 1 месяц.

Адказы на электронныя звароты накіроўваюцца ў электронным выглядзе на адрес электроннай пошты, указаны ў электронным звароце, або ў пісьмовым выглядзе на адрес месца жыхарства (месца знаходжання) грамадзяніна або месца знаходжання юрыдычнай асобы ў выпадках, устаноўленых Законам Рэспублікі Беларусь ад 18 ліпеня 2011 года "Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асоб".

Электронные обращения

Автор: Администрация

03.03.2016 15:40

Застаўца без разгляду па сутнасці звароты, якія (па якіх):

выкладзены не на беларускай ці рускай мове;

не змяшчаюць прозвішчы, уласнага імя, імя па бацьку, адреса месца жыхарства (месца знаходжання) грамадзяніна;

не змяшчаюць поўнага наймення юрыдычнай асобы і адрасы яе месца знаходжання, прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку кіраўніка або асобы, упаўнаважанай ва ўстаноўленым парадку падпісваць звароты (для юрыдычных асоб);

змяшчаюць тэкст, які не паддаецца чытанню;

змяшчаюць нецэнзурныя або абразлівые слова або выразы;

падлягаюць разгляду ў адпаведнасці з заканадаўствам аб канстытуцыйным судаводстве, грамадзянскім, грамадзянскім працэсуальным, гаспадарчым працэсуальным, крымінальна-працэсуальным заканадаўствам, заканадаўствам, якое вызначае парадак адміністрацыйнага працэсу, заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах або ў адпаведнасці з заканадаўчымі актамі ўстаноўлены іншы парадак падачы і разгляду такіх зваротаў;

змяшчаюць пытанні, якія не адносяцца да кампетэнцыі ДУА "Сянькоўшчынская дзіцячая школа мастацтваў";

прапушчаны без уважлівай прычыны тэрмін падачы скаргі;

пададзены паўторны зварот, калі ён ужо быў разгледжаны па сутнасці і ў ім не

Электронные обращения

Автор: Администрация
03.03.2016 15:40

змяшчаюцца новыя абставіны, якія маюць значэнне для разгляду звароту па сутнасці;

з заяўнікам спынена перапіска.

У выпадку, калі паступаючыя электронныя звароты аналагічнага зместу ад розных заяўнікаў носяць масавы характар (больш за 10 зваротаў), адказы на такія звароты па расшэнню дырэктара ДУА "Сянкоўшчынская дзіцячая школа мастацтваў" або асобы, упаважанай ім падпісваць ва ўстаноўленым парадку адказы на звароты, могуць размяшчацца. на афіцыйным сайце ДУА "Сянкоўшчынская дзіцячая школа мастацтваў" у глабальнай камп'ютарнай сетцы Інтэрнэт без накіравання адказаў (паведамленняў) заяўнікам.

Згодна з артыкулам 12 Закона "Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асоб" палі, пазначаныя *, абавязковыя для запаўнення...

!! Звяртаем увагу, што 2 студзеня 2023 года ўступаюць у сілу змяненні Закона Рэспублікі Беларусь "Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асоб", у сувязі з гэтым, падача электронных зваротаў будзе магчыма толькі з дапамогай дзяржаўнай адзінай (інтэграванай) рэспубліканскай інфармацыйнай сістэмы ўліку і апрацоўкі зваротаў грамадзян. і юрыдычных асоб.

[Для фізічных асоб](#)

[Для юрыдычных асоб](#)