

Электронное обращение

Уважаемые посетители!

В соответствии с дополнениями (изменениями) в [Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» \(ред. от 28.06.2022\)](#)

устанавливается подача в государственные органы и иные государственные организации электронных обращений и получение ответов (уведомлений) на них посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (система учета и обработки обращений).

В соответствии с этим форма «Электронное обращение» на нашем сайте упразднена.

Доступ пользователей к системе учета и обработки обращений обеспечивается в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://обращения.бел.>

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЕДИНАЯ (ИНТЕГРИРОВАННАЯ)
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
УЧЕТА И ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
ДЛЯ ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С
ЗАКОНОМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ "ОБ ОБРАЩЕНИЯХ
ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ"



[Войти](#)

[Зарегистрироваться](#)

Заявители в системе учета и обработки обращений:

- □ должны зарегистрироваться посредством заполнения формы регистрации на интернет-сайте;**
- □ должны подать электронные обращения и могут получить ответы (уведомления) на них;**
- □ могут просмотреть перечень поданных электронных обращений и статус их рассмотрения;**
- □ могут направить оператору системы учета и обработки обращений информационные сообщения и запросы на консультацию по вопросам функционирования системы учета и обработки обращений.**

Регистрация заявителей (за исключением лиц, являющихся администраторами организаций или ответственными лицами) в системе учета и обработки обращений осуществляется путем внесения в форму регистрации на интернет-сайте следующих сведений о себе:

- □ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), абонентский номер сотовой подвижной электросвязи, адрес электронной почты – для физического лица;**
 - □ учетный номер плательщика, наименование, адрес места нахождения организации, а также фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес электронной почты и абонентский номер сотовой подвижной электросвязи руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения – для юридического лица.**
- В ходе регистрации заявитель (за исключением лица, являющегося администратором организации или ответственным лицом):**

- □ должен подтвердить абонентский номер сотовой подвижной электросвязи путем внесения кода**

подтверждения, полученного в СМС-сообщении на указанный номер;

□ □ должен подтвердить адрес электронной почты путем перехода по ссылке, полученной на указанный адрес;

□ □ должен прикрепить принадлежащий ему сертификат открытого ключа или биометрический документ в случае его использования для идентификации и аутентификации в системе учета и обработки обращений.

По завершению регистрации заявителя (за исключением лица, являющегося администратором организации или ответственным лицом) система учета и обработки обращений в автоматическом режиме формирует личный электронный кабинет заявителя.

Заявитель (за исключением лица, являющегося администратором организации или ответственным лицом) для идентификации и аутентификации в системе учета и обработки обращений заявителя может использовать:

□ □ логин и пароль, сформированные им при регистрации в системе учета и обработки обращений;

□ □ логин и пароль, сформированные в процессе регистрации в национальной почтовой электронной системе;

□ □ принадлежащий ему сертификат открытого ключа или биометрический документ.

После прохождения заявителем (за исключением лица, являющегося администратором организации или ответственным лицом) процедур идентификации и аутентификации система учета и обработки обращений осуществляет его авторизацию путем предоставления возможности использования в личном электронном кабинете функциональных возможностей, доступных заявителю.